Приложение № 1

Информация о проекте «Повышение эффективности соблюдения трудового законодательства» для руководителей (представителей) органов исполнительной власти, администраций муниципальных образований, руководителей и специалистов подведомственных учреждений, представителей бизнеса региона

Актуальность реализации проекта, обусловлена:

- утверждением паспорта национального проекта «Производительность труда» во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»

- принятием новой редакции X раздела Трудового кодекса РФ (охрана труда).

- вступлением в силу Федерального закона от 22 ноября 2021 г. № 377-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», а именно статьи:

22.1. Электронный документооборот в сфере трудовых отношений

22.2. Порядок введения электронного документооборота и приема на работу к работодателю, использующему электронный документооборот

22.3. Взаимодействие работодателя и работника посредством электронного документооборота.

А также:

- вступлением в силу Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

- утверждением графика плановых проверок Государственной инспекции труда на 2022 год.

Общественное движение «ЩИТ РАБОТОДАТЕЛЯ» и ООО Центр аудита и охраны труда «Лидер» **(**Государственная аккредитация № 2796 от 17 января 2013 года (по замещению службы охраны труда на предприятии), Сертификат соответствия системы менеджмента безопасности и охраны здоровья №РОСС RU.13СМ43.К00611 от 05.07.2018, в рамках социального партнерства, предлагает разъяснение и помощь в формате вебинар-обучения.

Просим поддержать реализацию в регионе 2-х дневного вебинара-обучения **«2020-2024: Новые вызовы трудового законодательства РФ. Переход на электронную трудовую деятельность»**, в формате online, который состоится 24-25 марта 2022 года, и оказать содействие в информировании и приглашении руководителей (представителей) органов исполнительной власти, администраций муниципальных образований, руководителей и специалистов подведомственных учреждений, представителей бизнес - сообществ, на данное мероприятие.

О принятом решении о взаимодействия и намерении в реализации на территории региона 24-25 марта 2022 года г. с 9:00 до 13:00 (московское время) вебинара-обучения «2020-2024: Новые вызовы трудового законодательства РФ. Переход на электронную трудовую деятельность», **просим сообщить** на электронную почту: zhukovskii@caotlider.ru **не позднее 18 марта 2022 г.**

Для участия в 2-х дневном online обучении необходимо до 16-00 22 марта 2022 года заполнить заявку (форма прилагается), направив ее на электронный адрес zhukovskii@caotlider.ru, либо заполнить электронную заявку по ссылке:

https://forms.gle/3Q3idKijQ8LGtuXq9 (для юр. лиц),

https://forms.gle/G4MP6PiHGtJyntJTA (для физ. лиц).

Ответственный исполнитель: Жуковский Максим Евгеньевич; тел. +79677061773; zhukovskii@caotlider.ru.

Исп. Жуковский Максим Евгеньевич
8 967 706 17 73, zhukovskii@caotlider.ru

Приложение №2



ПРИ ПОДДЕРЖКЕ

ЛИДЕР
ЦЕНТР АУДИТА И ОХРАНЫ ТРУДА

Общество с ограниченной ответственностью
Центр аудита и охраны труда «Лидер»

Государственная аккредитация № РООС RU.0001.410170
приказ № А – 4509 от 09 декабря 2013 года (к проведению мероприятий по контролю (надзору) за соблюдением Трудового Законодательства, проводимых в организации)
Государственная аккредитация № 2796 от 17 января 2013 года (по замещению службы охраны труда на предприятии)
Сертификат соответствия системы менеджмента безопасности и охраны здоровья №РОСС RU.13СМ43.К00611 от 05.07.2018
Входит в состав рабочей группы по Трудовому Законодательству Минтруда РФ
Член Национального Союза Кадровиков России

Программа
вебинара-обучения
24-25 марта 2022 года
«2020-2024: Новые вызовы трудового законодательства РФ. Переход на электронную трудовую деятельность».
День 1
(изменения в кадровом делопроизводстве)

Новое Трудовое законодательство РФ 2022

- ✓ Юридические аспекты;
- ✓ Квалификационные аспекты;
- ✓ Профессиональные аспекты;
- ✓ Практические аспекты;
- ✓ Права и обязанности работодателя;
- ✓ Права и обязанности специалистов (кадровой службы и службы персонала);
- ✓ Права и обязанности работника;
- ✓ Аргументы защиты работодателя;

Требования Федерального закона от 22 ноября 2021 г. № 377-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»:

- ✓ 22.1. Электронный документооборот в сфере трудовых отношений
- ✓ 22.2. Порядок введения электронного документооборота и приема на работу к работодателю, использующему электронный документооборот
- ✓ 22.3. Взаимодействие работодателя и работника посредством электронного документооборота

Исп. Жуковский Максим Евгеньевич
8 967 706 17 73, zhukovskii@caotlider.ru

Цифровая отчетность (СЗВ-ТД с кодами ОКЗ)

- ✓ Постановление Правления Пенсионного фонда России от 25 декабря 2019 г. № 730п «Об утверждении формы и формата сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица, а также порядка заполнения форм указанных сведений»
- ✓ Постановление Правления ПФ РФ от 27.10.2020 N 769п «О внесении изменений в постановление Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 730п» **– коды ОКЗ**
- ✓ Алгоритм составления классификатора кодов ОКЗ для конкретных должностей
- ✓ Правила определения значений цифр кода
- ✓ Взаимодействие с ПФР. Санкции. Требования

Закон о работе на удаленке: новые положения в ТК РФ (Федеральный закон от 08.12.2020 № 407-ФЗ)

- ✓ Виды дистанционной работы
- ✓ Варианты оформления
- ✓ Какие изменения внести в документы
- ✓ Электронная подпись при оформлении дистанционной работы
- ✓ Ведение табеля учета рабочего времени на дистанционных работников
- ✓ Способы взаимодействия с дистанционными работниками в рабочее и в нерабочее время

Кадровый учёт на предприятии

- ✓ Кадровый учёт на предприятии: *Новое в Трудовом законодательстве с января 2021*
- ✓ Основные ошибки работодателя и кадровой службы. Исключение ошибок на примере отдельных документов:
  - · Правила внутреннего трудового распорядка;
  - · Положение об оплате труда;
  - · Положение о защите персональных данных работников;
  - · Согласие работника на хранение, обработку и передачу персональных данных;
  - · Коллективный договор;
  - · Штатное расписание;
  - · Трудовые книжки;
  - · Трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним;
  - · Должностные инструкции;
  - · График отпусков;
  - · Приказы о предоставлении отпусков;
  - · Табель учета рабочего времени;
  - · Графики сменности.

Готовимся к проверкам контролирующих органов

- ✓ **Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ** «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»
- ✓ Проект нового КоАП в части санкций за несоблюдение трудового законодательства
- ✓ Виды, структуры, регламент проведения проверок.
- ✓ Изменение штрафных санкций 2019 г. – 2022 г.

- ✓ ***Последствия и санкции, применяемые к работодателю. Виды ответственности работодателя. Должностные лица, к которым могут быть применены санкции. Виды и размеры штрафов. Обоснование и процедура обжалования санкций.***

Исп. Жуковский Максим Евгеньевич
8 967 706 17 73, zhukovskii@caotlider.ru

✓ ***Кадровый аудит / Кадровый аутсорсинг: выгоды и преимущества.***

Дата проведения: 24 марта 2022 года
Время проведения (МСК): начало регистрации – 8.30 мск
Начало вебинара – 9.00 мск
Окончание вебинара – 13:00 мск
Место проведения: программа ZOOM

День 2
(изменения в охране труда (системе управления охраной труда)

Федеральный закон от 2 июля 2021 г. N 311-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», вступает в силу с 1.03.2022 года

✓ Основные изменения в области охраны труда

Новая редакция раздела X «Охрана труда» ТК РФ

✓ Новая структура и требование статей ТК РФ
✓ Основные принципы обеспечения безопасности

Новый профстандарт «Специалист в области охраны труда» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 апреля 2021 г. № 274н)

✓ Актуальные требования
✓ Новые должности
✓ Обязательность применения

Новое в законодательстве об охране труда с января 2021 по 1 марта 2022. Правила по охране труда, вступившие в силу с 01.01.2021 г.

✓ Особенности организации и охраны труда дистанционных работников.
✓ Регуляторная «гильотина». Соблюдение обязательных требований в сфере трудовых отношений.
✓ Новый порядок обучения

Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 № 776 Новое типовое Положение о Системе управления охраной труда (СУОТ)

1. Политика работодателя в области охраны труда;
2. Цели работодателя в области охраны труда;
3. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя);
4. Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда (далее - процедуры), включая:
5. Планирование мероприятий по реализации процедур;
6. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур;
7. Планирование улучшений функционирования СУОТ;
8. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания;
9. Управление документами СУОТ.

✓ ***Последствия и санкции, применяемые к работодателю. Виды ответственности работодателя. Должностные лица, к которым могут быть применены санкции. Виды и размеры штрафов. Обоснование и процедура обжалования санкций.***

✓ ***Аудит охраны труда / аутсорсинг охраны труда: выгоды и преимущества.***

Готовимся к проверкам контролирующих органов

✓ **Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ** «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

✓ Проект нового КоАП в части санкций за несоблюдение трудового законодательства

Исп. Жуковский Максим Евгеньевич
8 967 706 17 73, zhukovskii@caotlider.ru

- ✓ Виды, структуры, регламент проведения проверок.
- ✓ Изменение штрафных санкций 2019 г. – 2022 г.

Дата проведения: 25 марта 2022 года
Время проведения (МСК): начало регистрации – 8.30 мск
Начало вебинара – 9.00 мск
Окончание вебинара – 13:00 мск
Место проведения: программа ZOOM

Стоимость (за 2 полных дня обучения):

ТАРИФ 1:

по итогам каждый участник получает сертификат участника семинара, раздаточный материал семинара в электронном виде, 1 месяц консультирования
3000 рублей за одного участника – **за 2 дня**;
6000 рублей с предприятия (до 3-х участников от организации) – **за 2 дня**;

ТАРИФ 2: (повышение квалификации 16 академических часов):

по итогам каждый участник получает **Удостоверение** о повышении квалификации, раздаточный материал семинара в электронном виде, дополнительный практический материал по темам обучения
4000 рублей за одного участника – **за 2 дня**;
9000 рублей с предприятия (до 3-х участников от организации) – **за 2 дня**;
Стоимость полной видеозаписи вебинара 2-х дней обучения - 1000 рублей (доступно только участникам).

Регистрация: Заявки (форма прилагается) принимаются до 16-00 22.03.2022 на nikerina@caotlider.ru или в электронном виде по ссылке:
https://forms.gle/3Q3idKijQ8LGtuXq9 (для юр. лиц),
https://forms.gle/G4MP6PiHGtJyntJTA (для физ. лиц).

Ответственный исполнитель:
Жуковский Максим Евгеньевич
+79677061773
zhukovskii@caotlider.ru

Online обучение ведут:

Жуковский Максим Евгеньевич – генеральный директор Общества с ограниченной ответственностью Центр аудита и охраны труда «Лидер», судья дополнительного состава Первого Арбитражного Третейского суда, Председатель и сопредседатель Комитетов при ТПП регионов по трудовому законодательству, эксперт по Трудовому Законодательству, эксперт по независимой оценке квалификации, Трудовой арбитр РФ.

Жуковская Ирина Николаевна - Руководитель представительства Центра аудита и охраны труда «Лидер» в городе Москва, Председатель рабочей группы по отмене справочников ЕКС/ЕТКС, в связи с переходом на профессиональные стандарты, аккредитованный эксперт в области Трудового Законодательства, Трудовой арбитр РФ, эксперт-преподаватель Национального агентства развития квалификаций (НАРК), аккредитованный эксперт по внедрению профессиональных стандартов, трудовой арбитр РФ, член рабочей группы 26.1 по трудовым отношениям Минтруда РФ.

Решетникова Елена Валерьевна – руководитель отдела аудита Общества с ограниченной ответственностью Центр аудита и охраны труда «Лидер», эксперт по

Трудовому Законодательству, эксперт дистанционной (удаленной работе), специалист по нормированию труда.

Княжева Ирина Геннадиевна – аудитор по охране труда ООО Центр аудита и охраны труда «Лидер», эксперт-практик по трудовому законодательству

Эксперты-практики - Общероссийского общественного движения «ЩИТ РАБОТОДАТЕЛЯ»

По итогам вебинара-обучения, каждый участник получает:
раздаточный материал семинара в электронном виде, консультационную и практическую поддержку в течение месяца.

Исп. Жуковский Максим Евгеньевич
8 967 706 17 73, zhukovskii@caotlider.ru

Приложение № 3

Заявка на участие в online обучении
вебинар-обучение **(физ.лицо)**
«2020-2024: Новые вызовы трудового законодательства РФ.
Переход на электронную трудовую деятельность».
24-25 марта 2022 года
09:00 – 13:00 мск

ФИО (полностью)	
Паспортные данные (серия/номер/когда и кем выдан)	
Фактический адрес проживания	
Контактный телефон	
e-mail	
Способ оплаты (на карту без договора /безналичный расчет на счет организации с заключение договора)	
Стоимость (указать тариф)	
Видеозапись(да/нет)+1000 рублей	

Заявка заполняется в печатном виде и в формате Microsoft Word отправляется на электронную почту: nikerina@caotlider.ru; тел +7 967 684 90 09, Никерина Елена Валентиновна.

Исп. Жуковский Максим Евгеньевич
8 967 706 17 73, zhukovskii@caotlider.ru

Заявка на участие в online обучении

вебинар-обучение **(юр.лицо)**

«2020-2024: Новые вызовы трудового законодательства РФ. Переход на электронную трудовую деятельность».

24-25 марта 2022 года

09:00 – 13:00 мск

Полное название организации	
Сокращенное название организации	
ОГРН	
ИНН/КПП	
Расчетный счет	
Наименование банка	
Корреспондентский счет	
БИК	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Контактный телефон	
Электронная почта	
ФИО (полностью) и должность руководителя	
Действует на основании	
Данные участников: ФИО (полностью), должность , контактный телефон и электронная почта участников	
Стоимость участия (указать тариф)	
Видеозапись(да/нет)+1000 рублей	

Заявка заполняется в печатном виде и в формате Microsoft Word отправляется на электронную почту: nikerina@caotlider.ru; тел +7 967 684 90 09, Никерина Елена Валентиновна.

Исп. Жуковский Максим Евгеньевич
8 967 706 17 73, zhukovskii@caotlider.ru

Исп. Жуковский Максим Евгеньевич
8 967 706 17 73, zhukovskii@caotlider.ru